

Garant 1 : Nom : _____ **Prénoms :** _____

Date de naissance : /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ **Lieu de naissance :** _____

Célibataire Marié(e) (communauté ou séparation) Veuf(ve) Divorcé(e) Pacsé(e) Autre _____

Nbre d'enfants /_/ /_/ dont enfants à charge /_/ /_/ Age des enfants : _____

Adresse actuelle : _____

Code postal & Ville : _____

Tél domicile : _____

Portable * : _____ **E-mail *** : _____

Etes-vous : propriétaire ou locataire : montant du loyer : _____ ou hébergé Nom : _____

Activité professionnelle : _____

CDI ou fonctionnaire : date d'embauche /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ CDD jusqu'au /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ /_/

Gérant de société Sans Activité Autres : _____

Employeur : _____ Téléphones : _____

Adresse, CP & Ville : _____

Votre Banque et adresse : _____

| Revenu Mensuel | Autres Revenus | Allocations | Charges d'Emprunt |
|----------------|----------------|-------------|-------------------|
| | | | |

Garant 2 : Nom : _____ **Prénoms :** _____

Date de naissance : /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ **Lieu de naissance :** _____

Célibataire Marié(e) (communauté ou séparation) Veuf(ve) Divorcé(e) Pacsé(e) Autre _____

Nbre d'enfants /_/ /_/ dont enfants à charge /_/ /_/ Age des enfants : _____

Adresse actuelle : _____

Code postal & Ville : _____

Tél domicile : _____

Portable * : _____ **E-mail *** : _____

Etes-vous : propriétaire ou locataire : montant du loyer : _____ ou hébergé Nom : _____

Activité professionnelle : _____

CDI ou fonctionnaire : date d'embauche /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ CDD jusqu'au /_/ /_/ /_/ /_/ /_/ /_/

Gérant de société Sans Activité Autres : _____

Employeur : _____ Téléphones : _____

Adresse, CP & Ville : _____

Votre Banque et adresse : _____

| Revenu Mensuel | Autres Revenus | Allocations | Charges d'Emprunt |
|----------------|----------------|-------------|-------------------|
| | | | |

« *J'atteste sur l'honneur de la véracité des informations déclarées* »,

Le(s) Locataire(s) et le(s) garant(s) (dates et signatures obligatoires) :

*Liste des documents justificatifs obligatoires
à fournir
pour l'étude du dossier*

ETAT CIVIL (Locataires et Garants) :

- Carte d'identité ou passeport **RECTO VERSO** en cours de validité
- Dernière Taxe foncière de votre domicile **RECTO VERSO (propriétaires)** ou
- 3 dernières** quittances de loyer (**locataires**) / **dernière** quittance (**garants**) ou
- Attestation d'hébergement indiquant « hébergé à titre gratuit » (**locataire(s) seulement**)

SOLVABILITE (Locataires et Garants) :

Etudiants :

- Carte d'étudiant **ou** justificatif Inscription de l'année scolaire en cours

Salariés & Fonctionnaires :

- Attestation d'employeur **CDI de moins de 30 jours + contrat de travail CDI** ou Acte de Titularisation (Arrêté) **ou** Contrat de travail **CDD** **ou** Contrat d'apprentissage **ou** Contrat d'Interim
- 3 derniers bulletins de salaire
- Dernier Avis d'imposition ou Avant dernier SI REGIME FISCAL

Professions libérales :

- Dernier Avis d'imposition **RECTO VERSO + carte professionnelle** ou Avant dernier SI REGIME FISCAL

Commerçants, Artisans & Travailleurs indépendants :

- Dernier Avis d'imposition **RECTO VERSO** ou Avant dernier SI REGIME FISCAL
- Dernier bilan et compte d'exploitation
- Extrait du registre du commerce **ou** carte d'artisan **ou** carte d'auto-entrepreneur **ou** carte de l'INSEE pour les travailleurs indépendants

Gérants de société :

- Extrait Kbis (**de moins de trois mois**)
- Dernier bilan
- Dernier Avis d'imposition **RECTO VERSO** ou Avant dernier SI REGIME FISCAL

Retraités :

- Dernier bulletin de pension
- Dernier Avis d'imposition **RECTO VERSO** ou Avant dernier SI REGIME FISCAL

ASSURANCE :

Une attestation multirisques **HABITATION** à la date d'effet du bail établie au nom de l'ensemble des titulaires du contrat de location devra être remise après acceptation du dossier.

A défaut, aucune clé ne sera remise lors de l'état des lieux d'entrée.

« J'atteste sur l'honneur de la véracité des informations déclarées et de la validité des documents fournis les justifiant »,

Le(s) Locataire(s) et le(s) garant(s) (dates et signatures obligatoires) :

Informations sur le traitement de vos données :

L'agence PREMIUM IMMOBILIER informe le candidat locataire et la personne qui propose de se porter caution, qu'elle collecte et traite leurs données personnelles nécessaires pour l'accomplissement de sa mission, et notamment préparer la rédaction du bail. A défaut, ces données seront supprimées dans un délai de 3 mois après le processus d'attribution. La fourniture de ces données est obligatoire et l'absence de communication ne permettra pas de faire suite à votre demande.

Si le candidat est sélectionné, ses données et celles de la caution, seront traitées et conservées, notamment pour respecter nos obligations légales (lutte anti-blanchissement). Les données sont transmises au Bailleur. Certaines données relatives au locataire pourront être transmises à toute compagnie d'assurances assurant le Bailleur.

Si le logement est géré par l'agence, les données seront aussi conservées pour exécuter le bail, administrer le bien, établir les documents juridiques et comptables y afférant, réaliser des travaux, mettre en relation avec son réseau et ses partenaires. Ces données pourront être transmises au syndic, aux administrations publiques et aux entreprises amenées à réaliser des travaux dans les parties communes et privées ainsi qu'auxiliaires de justice et officiers ministériels dans le cadre notamment de leur mission de recouvrement de créances.

Pour plus d'informations, la politique de protection de l'agence est accessible en suivant ce lien hypertexte <http://www.premiumimmobilier.net> ou peut être adressée sur demande par email, ou mise à disposition dans nos bureaux ou lors de la prise de contact hors établissement.

Le **candidat locataire** reconnaît avoir pris connaissance et accepter ladite politique.

La **caution** reconnaît avoir pris connaissance et accepter ladite politique.

Il dispose d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement des données le concernant, ainsi que d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données. Il dispose également de la faculté de donner des directives sur le sort de ses données après son décès, de même que de déposer une réclamation à la CNIL.

Pour toutes demandes sur le traitement de ses données, il peut s'adresser au DPO (Délégué à la Protection des Données) ou au responsable du traitement.

Fait le :

**Signature du
Candidat Locataire :**

**Signature de la
Caution :**